

ICHPEC

پروتکل جامع بین المللی نظام سلامت رویدادهای

مرکز دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مال

International Comprehensive Health Protocol
For Exhibition & Convention Center

فهرست مطالب

PREFACE	2
SCOPE	8
Structure	9
Event Management Requirements	15
Disinfection processes and disinfectants .	20
Bleaches	21
Alcohol	21
To Do List, Exhibition Site	25
To Do List, Categorized by Groups	31
Timetable	34
Purchase Order	35
Sanitary Equipment Placement	36
A: R4 Placement	36
B: E0 Placement	36
C: E1 Placement	37
D: E2 Placement	37
E: B2B Hall Placement	38
F: Event Hall	38
Risk Level	40
Appendix	41
References:	53

مقدمه	۲
دامنه کاربرد	۸
ساختار	۹
الزامات برگزاری رویداد به تفکیک گروه	۱۰
عملیات گندزدایی و انواع مواد گندزدا	۲۰
الف: سفید کننده	۲۱
ب: الکل	۲۱
To Do List مرکز نمایشگاهی به تفکیک بخش	۲۲
To Do List اجرایی به تفکیک گروه	۲۸
برنامه زمانبندی اجرایی	۳۴
لیست خرید تجهیزات	۳۵
نقشه های جانمایی تجهیزات بهداشتی	۳۶
الف: نقشه R4	۳۶
ب: نقشه E0	۳۶
ج: نقشه E1	۳۷
د: نقشه E2	۳۷
ه: نقشه B2B Hall	۳۸
و: سالن همایش	۳۸
میزان ریسک فعالیت ها	۳۹
پیوست	۴۱
منابع	۵۳

PREFACE

Which meetings or events, with how many participants, are called a big gathering?

Important international sporting events such as the Olympics, the World Cup, as well as world religious events such as the Hajj are considered examples of the great gathering.

However, conferences and events that have fewer participants are also defined by the World Health Organization as a large gathering or gathering.

An event is considered a large "gathering" if the number of participants is so large that it puts additional pressure on existing resources to plan and respond to the health system at the venue.

You need to consider the location and duration of the event, as well as the number of participants.

For instance, suppose a multi-day event is taking place on a small island; The capacity of the island's healthcare system is quite limited, so that the presence of even a few thousand participants can impose an additional burden on the health system there. Thus, this event is an example of a big gathering.

Conversely, if the event takes place in a large city with a large health system and sufficient resources and lasts only a few hours, we cannot consider it a "big gathering".

مقدمه

به کدام جلسات یا رویدادها، با چه تعداد شرکت کننده، گردهمایی بزرگ یا تجمع می گوئیم؟

رویدادهای ورزشی بین المللی پراهمیت مانند المپیک، جام جهانی و همچنین رویدادهای مذهبی جهانی مانند مراسم حج، از نمونه های گردهمایی بزرگ در نظر گرفته می شوند.

با این حال، کنفرانس ها و رویدادهایی که شرکت کننده کمتری دارند هم طبق تعریف سازمان جهانی بهداشت، گردهمایی بزرگ یا تجمع محسوب می شوند.

یک رویداد در صورتی گردهمایی بزرگ یا «تجمع» محسوب می شود که تعداد افراد شرکت کننده در آن، آنقدر زیاد باشد که فشار مضاعفی بر منابع موجود برنامه ریزی و پاسخگویی نظام سلامت، در محل برگزاری، تحمیل کند. باید مکان و مدت زمان برگزاری رویداد و همچنین تعداد شرکت کنندگان آن را در نظر بگیرید.

به عنوان مثال، فرض کنید رویدادی چند روزه در جزیره ای کوچک در حال برگزاری است؛ ظرفیت سیستم بهداشت و درمان این جزیره کاملاً محدود است، به طوری که حضور حتی چند هزار شرکت کننده، می تواند بار مضاعفی بر نظام سلامت آنجا تحمیل کند. بنابراین این رویداد، مصداق یک گردهمایی بزرگ است.

در نقطه مقابل، اگر این رویداد در شهری بزرگ با نظام سلامت گسترده و دارای منابع کافی برگزار شود و فقط چند ساعت به طول بینجامد، می توانیم آن را یک «گردهمایی بزرگ» در نظر نگیریم.

Does the World Health Organization recommend that all major international gatherings be canceled during the outbreak of the new corona virus?

No. Because large international conferences are different, the criteria for canceling or continuing them are not the same.

Before deciding to make a change in an internationally-planned meeting, we need to carefully assess the risks and how to manage them according to the level of event planning, and then take action.

All stakeholders, especially national health officials at the venue, must participate in this assessment.

These officials and stakeholders are the most appropriate people to calculate the double burden of the event on the local health system and emergency services; they can determine if this amount of pressure on the health system is acceptable in the current situation.

What factors should organizations and health officials consider when assessing risks?

For countries that are not currently experiencing a Covid-19 outbreak, the priority is to consider the following:

Does the planned gathering increase the risk of the new corona virus entering and spreading?

آیا سازمان جهانی بهداشت توصیه می کند که تمام گردهمایی های بزرگ بین المللی در دوران طغیان ویروس جدید کرونا لغو شود؟

خیر. از آنجا که گردهمایی های بزرگ بین المللی با یکدیگر متفاوت هستند، معیارهای لغو یا ادامه آنها نیز یکسان نیست.

پیش از تصمیم گیری برای ایجاد تغییر در یک گردهمایی بین المللی برنامه ریزی شده، باید خطرات موجود و نحوه مدیریت آنها را با توجه به سطح برنامه ریزی رویداد، به دقت ارزیابی و سپس اقدام کنیم.

کلیه ذینفعان رویداد، به ویژه مسئولین بهداشت و درمان در سطح کشوری یا در سطح محل برگزاری، باید در این ارزیابی مشارکت کنند.

این مقامات و ذینفعان، مناسب ترین افراد برای محاسبه بار مضاعف رویداد بر نظام سلامت محلی و خدمات اورژانسی هستند؛ و می توانند تعیین کنند که آیا این میزان فشار به نظام سلامت در شرایط فعلی قابل پذیرش است، یا خیر.

سازمان ها و مسئولین بهداشت و درمان، هنگام ارزیابی خطرات، چه عواملی را باید بررسی کنند؟

برای کشورهایی که در حال حاضر با طغیان کووید-۱۹ مواجه نیستند، اولویت بررسی با نکات زیر است:

آیا گردهمایی برنامه ریزی شده، خطر ورود و شیوع ویروس جدید کرونا را افزایش می دهد؟ و همچنین، آیا ممکن است شرکت کنندگان به عنوان ناقل، این بیماری را به کشور خود انتقال داده و طغیان جهانی ویروس را به این طریق گسترش دهند؟

Also, is it possible for participants, as carriers, to transmit the disease to their home country and spread the global outbreak of the virus in this way?

To make this assessment, organizers, as well as health officials at the national and event venues, need to know that the risk of cross-border transit between Covid-19 is naturally related to the international travel of patients. They also need to know that neither realistically nor favorably can the risk be reduced to zero (there is always some degree of risk).

When organizers and healthcare professionals decide to hold a large gathering, they must first determine what the acceptable level of risk is and what more needs to be done to reduce the risks.

For countries currently facing the onset of the Covid-19 outbreak, the following key considerations should be considered:

- Limit or slow down the spread of the new corona virus in the local community or country.
- Prevent participants from accepting countries where a new coronavirus outbreak has been reported.

In both cases, the risk must be taken into account in the context of well-known features of Covid-19, such as the severity of the disease, the severity of the disease, and the effectiveness of measures to prevent or reduce transmission.

You have to consider that the response to the Covid-19 uprising, in itself, puts a double burden on the health care system; Therefore, holding large gatherings or gatherings (in this case) can lead to a multiplication of this time.

برای انجام این ارزیابی، برگزارکنندگان و همچنین مسئولین بهداشت و درمان در سطح کشوری و محل برگزاری رویداد باید بدانند که خطر انتقال بین مرزی کووید-۱۹، به طور طبیعی با سفرهای بین المللی مبتلایان، مرتبط است.

آن‌ها همچنین باید بدانند که نه به طور واقع بینانه و نه به طور مطلوب نمی‌توان خطر را به صفر رساند (همیشه میزانی از خطر وجود دارد).

هنگامی که برگزارکنندگان و مسئولین بهداشت و درمان تصمیم به برگزاری یک گردهمایی بزرگ می‌گیرند، باید ابتدا تعیین کنند که میزان قابل قبول خطر چقدر است و برای کاهش خطرات، چه اقدامات بیشتری باید انجام شود.

برای کشورهایی که در حال حاضر با شروع طغیان کووید-۱۹ مواجه هستند، ملاحظات اصلی زیر باید در نظر گرفته شود:

- محدود یا حداقل کند کردن روند گسترش ویروس جدید کرونا در جامعه محلی یا کشور.
 - جلوگیری از پذیرش شرکت‌کنندگان از کشورهای که طغیان ویروس جدید کرونا در آن‌ها گزارش شده است.
- در هر دو حالت، خطر باید در چارچوب ویژگی‌های شناخته شده از کووید-۱۹ مانند شدت بیماری، قابلیت سرایت بیماری و اثربخشی اقدامات برای پیشگیری یا کاهش انتقال آن محاسبه شود.

باید در نظر بگیرید که پاسخ به طغیان کووید-۱۹، به خودی خود، بار مضاعفی بر نظام بهداشت و درمان وارد می‌آورد؛ بنابراین، برگزاری گردهمایی‌های بزرگ یا تجمعات (در این شرایط) می‌تواند به چند برابر شدن این بار بینجامد.

Health officials in the country or at the venue often know how to assess the dangers of holding large gatherings or gatherings.

If your World Health Organization office is located in your home country, they may be able to provide you with the necessary expert and specialized support. The World Health Organization's Regional Office for Geographical Affairs may also provide support.

Encourage participants to wash their hands, observe respiratory hygiene, and exercise regularly. Be sure to provide emergency contact information to all participants, including information about their place of residence during the event.

Be sure to let participants know that this information is shared with local health officials so that if a participant is infected with Covid-19, other potential sufferers (who have been in contact with this person) can be tracked quickly.

Event organizers must have the necessary coordination and readiness to face one or more of the symptoms associated with Covid-19 symptoms before participating in the program.

This includes quickly isolating people with or suspected of having covid-19 from other participants and transferring them safely to a local health center.

Minimize the number of attendees attending the event. To do this, you can provide the option to participate via video conference or teleconferencing; Or you can screen participants before entering the event for signs of a new coronavirus (cough, fever, feeling sick and bored) at the entrance to the venue.

مسئولین بهداشت و درمان در کشور یا محل برگزاری رویداد اغلب اوقات میدانند که چگونه خطرات ناشی از برگزاری گردهمایی‌های بزرگ یا تجمعات را ارزیابی کنند. اگر دفتر نمایندگی سازمان جهانی بهداشت در کشور شما مستقر است، ممکن است آن‌ها نیز بتوانند حمایت‌های کارشناسی و تخصصی لازم را به شما ارایه کنند. همینطور ممکن است دفتر منطقه‌ای سازمان جهانی بهداشت در حوزه جغرافیایی کشور شما، بتواند حمایت‌هایی در این زمینه ارائه کند.

شرکت‌کنندگان را به شستشوی دست‌ها، رعایت بهداشت تنفسی و رعایت فاصله فیزیکی با سایر افراد تشویق کنید. حتماً اطلاعات تماس اضطراری همه شرکت‌کنندگان، از جمله اطلاعات مربوط به محل اقامت ایشان در طول برگزاری رویداد را داشته باشید.

حتماً به شرکت‌کنندگان اطلاع دهید که این اطلاعات با مقامات بهداشت و درمان محلی به اشتراک گذاشته می‌شود تا در صورت ابتلای یک شرکت‌کننده به کووید-۱۹، بتوان سایر مبتلایان احتمالی (که با این فرد در تماس بوده‌اند) را به سرعت ردیابی کرد.

برگزارکنندگان رویداد باید از قبل شروع برنامه، هماهنگی و آمادگی لازم برای مواجهه با یک یا چندین مورد ابتلا با علائم کووید-۱۹ را در جمع شرکت‌کنندگان داشته باشند. این موضوع شامل جداسازی سریع افراد مبتلا یا مشکوک به کووید-۱۹ از سایر شرکت‌کنندگان و انتقال ایمن ایشان به یک مرکز درمانی در محل می‌باشد.

تا حد ممکن تعداد شرکت‌کنندگان حضوری رویداد را کاهش دهید. برای این کار می‌توان گزینه مشارکت از طریق ویدیو کنفرانس یا تله کنفرانس [کنفرانس از راه دور] را فراهم کرد؛ یا اینکه می‌توانید شرکت‌کنندگان را پیش از ورود به رویداد برای علائم ویروس جدید کرونا (سرفه، تب، احساس ناخوشی و کسالت) در نقاط ورودی به محل برگزاری رویداد، غربالگری کنید.

Ministry of Health and Medical Education

Identifying ways of transmitting the disease agent plays an important role in controlling it. The exact route of transmission of the virus has not yet been recognized, but as a general rule, respiratory viruses are mainly transmitted through tiny droplets or through coughing or sneezing or touching infected objects.

According to knowledge at hand, the disease can range from mild to severe, with symptoms such as fever, cough, and shortness of breath, and in more severe cases may lead to pneumonia, kidney failure, and death. The death toll from the disease has not yet been determined. According to the latest information, human-to-human transmission of the coronavirus is through coughing, sneezing, nasal and oral discharge.

The virus can be transmitted 1 to 2 meters through coughing or sneezing. Another way of transmission is to contact hands with the environment and virus-infected surfaces such as equipment, door handles, desks and chairs, faucets, stair railings, sockets and switches, and all devices that are commonly and jointly used, including banknotes, documents and so on.

Therefore, it is important to wash your hands with soap and water after contact with any person or suspicious objects.

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شناسایی راههای انتقال عامل ایجادکننده بیماری نقش مهمی در کنترل آن دارد. راههای انتقال این ویروس هنوز به طور دقیق مشخص نشده است ولی به عنوان یک اصل کلی ویروسهای تنفسی به طور عمده از طریق ریز قطرات یا از طریق سرفه یا عطسه و یا لمس اشیاء آلوده منتقل می گردند. بر اساس دانسته های کنونی این بیماری از یک طیف مالیم تا شدید با علایمی همچون تب، سرفه، تنگی نفس میتواند بروز نماید و در موارد شدیدتر ممکن است منجر به ذاتالریه، نارسایی کلیه و مرگ گردد. درصد مرگ ناشی از این بیماری هنوز به طور دقیق مشخص نشده است. با عنایت به آخرین اطلاعات، انتقال ویروس کرونا از انسان به انسان از طریق سرفه، عطسه، تخلیه ترشحات بینی و دهان می باشد. این ویروس میتواند در فاصله ۱ تا ۲ متری از طریق سرفه یا عطسه منتقل شود. راه دیگر انتقال، تماس دستها با محیط و سطوح آلوده به ویروس مانند تجهیزات، دستگیره درها، میز و صندلی، شیرآلات، نرده پله ها، پریز و کلیدهای برق و کلیه وسایلی است که به طور عمومی و مشترک استفاده میشود شامل اسکناس، اسناد و مدارک دست به دست شده و نظایر آن. بنابراین حائز اهمیت است پس از تماس با هر فرد یا اشیاء مشکوک دست با آب و صابون شستشو گردد.

WHO WORLD HEALTH ORGANIZATION

Identifying the routes of transmission of the causative agent plays an important role in controlling it. The modes of transmission of this virus have not yet been precisely determined, but as a general principle, respiratory viruses are mainly transmitted through tiny droplets of coughing or sneezing or touching infected objects. According to available information, the disease can range from mild to severe with symptoms such as fever, cough, shortness of breath, and in more severe cases may lead to pneumonia, kidney failure and death. The death toll from the disease has not yet been determined.

The human-to-human transmission of the coronavirus is through coughing, sneezing, discharge of nasal and oral secretions into the environment. The virus can be transmitted 1 to 2 meters through coughing or sneezing. Another way of transmission is by hand contact with the environment and virus-infected surfaces that are commonly and jointly used. Therefore, after contact with any person or objects and suspicious surfaces, hands and face should be washed with soap and water, and if they do not have access to soap and water, it should be sterilized with antiseptic.

سازمان بهداشت جهانی

شناسایی راه های انتقال عامل ایجادکننده بیماری نقش مهمی در کنترل آن دارد. راههای انتقال این ویروس هنوز به طور دقیق مشخص نشده است ولی به عنوان یک اصل کلی ویروس های تنفسی به طور عمده از طریق ریز قطرات سرفه یا عطسه و یا لمس اشیا آلوده منتقل می گردند. براساس دانسته های موجود این بیماری از یک طیف ملایم تا شدید با علایمی همچون تب، سرفه، تنگی نفس می تواند بروز نماید و در موارد شدیدتر ممکن است منجر به ذات الریه، نارسایی کلیه و مرگ گردد. درصد مرگ ناشی از این بیماری هنوز به طور دقیق مشخص نشده است. انتقال ویروس کرونا از انسان به انسان از طریق سرفه، عطسه، تخلیه ترشحات بینی و دهان در محیط می باشد. این ویروس می تواند در فاصله 1 تا 2 متری از طریق سرفه یا عطسه منتقل شود. راه دیگر انتقال، تماس دست ها با محیط و سطوح آلوده به ویروس که به طور عمومی و مشترک استفاده می شود. بنابراین پس از تماس با هر فرد یا اشیا و سطوح مشکوک دست و صورت باید با آب و صابون شسته شود و در صورت دسترسی نداشتن به آب و صابون به کمک مواد ضدعفونی کننده استریل گردد.

AIPC

There is always the risk that there will be people with positive symptoms among the visitors and participants of business events, as a result of which the venues of the event will be inadvertently exposed to the virus. Although Covid-19 is a mild disease for most people, it is highly contagious. Also, paying attention to these cases and simple control measures such as personal hygiene will be effective in preventing this disease.

انجمن مراکز کانونشن و رویداد

همواره این ریسک وجود دارد که در بین بازدیدکنندگان و مشارکت کنندگان رویداد های تجاری افراد دارای علائم مثبت بیماری وجود داشته باشند که در نتیجه فضاهای برگزاری رویداد نیز به طور ناخواسته در معرض این ویروس قرار میگیرند. اگر چه بیماری کووید ۱۹ برای اغلب مردم یک بیماری خفیف به حساب می آید ولی به شدت قابل انتشار و مسری است. همچنین توجه به این موارد و اقدامات کنترلی ساده مانند رعایت بهداشت فردی در جلوگیری از ابتلا به این بیماری موثر خواهد بود.

SCOPE

The International Association of Convention Centers (AIPC) and the Global Association of the Exhibition Industry (UFI) have compiled a guide to business events, taking into account the prevention of the spread of coronavirus in exhibition centers. Therefore, the Iran Mall Event and Convention Center, taking into account the instructions in order to improve the general health of employees and visitors, has developed a guide in this regard, which can be very useful in preventing this disease, so its implementation. It is mandatory for all employees, organizers, exhibitors and visitors to observe all the directions of this guide.

دامنه کاربرد

مجمع بین المللی مراکز برگزاری رویدادهای تجاری (AIPC) و مجمع جهانی صنعت نمایشگاهی (UFI) اقدام به گردآوری دفترچه راهنمای برگزاری رویدادهای تجاری با در نظر گرفتن ملاحظات پیشگیری از شیوع ویروس کرونا در مراکز نمایشگاهی نمودند. لذا مرکز نمایشگاهی بازار بزرگ ایران با در نظر گرفتن آن دستورالعمل در راستای ارتقای سطح سلامت عمومی کارمندان و بازدید کنندگان اقدام به تدوین راهنمایی در این خصوص نموده است که توجه به آن می تواند در جلوگیری از ابتلا به این بیماری بسیار مفید باشد بنابراین اجرای آن در برگزاری کلیه رویدادها برای کلیه کارمندان، مجریان، غرفه داران و بازدیدکنندگان این مجموعه الزامی می باشد.

Structure

ICHPEC

Exhibition
Site

Organizer

Stand
Fabricators

Exhibitor

Visitor

ساختار

پروتکل

بازدیدکننده

مشارکت کننده

غرفه سازی

مجری برگزاری

سایت نمایشگاهی

الزامات برگزاری به تفکیک گروه

گروه	ردیف	موضوع	MOHME	WHO	UFI	AIPC	Other
سایت نمایشگاهی	۱	ارائه خدمات پزشکی در صورت رویت موارد مشکوک به کرونا (وجود آمبولانس، تجهیزات دارویی و پزشک مستقر در نمایشگاه).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۲	مشخص بودن فضای قرنطینه برای فردی که دارای علائم مثبت بیماری می باشد.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۳	طراحی و چیدمان قبل از برگزاری نمایشگاه باید به گونه ای تنظیم گردد که عرض راهرو ها حدود ۶ تا ۱۰ متر طراحی گردد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۴	طراحی مسیرها و راهروها به صورت یکطرفه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۵	جهت استراحت مراجعین فاصله صندلی ها و چیدمان مبلمان لابی با در نظر گرفتن فاصله اجتماعی حداقل ۲ متر.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۶	تعبیه کیوسک در ورودی اصلی مرکز نمایشگاهی که محلول ضد عفونی کننده دست، ماسک، دستکش، شیلد و سایر تجهیزات پزشکی و بهداشتی ارائه نماید.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۷	ساخت تونل ضد عفونی کننده در مبادی ورودی اصلی.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۸	تست تب سنجی قبل از ورود به پارکینگ و قبل از ورود به ورودی مرکز نمایشگاهی انجام شود.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۹	ظرفیت ورودی مراجعین حداکثر تا یک سوم شرایط ظرفیت اسمی سالن کاهش یابد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۱۰	نصب کلیه ی شماره های اضطراری در تابلو ها و مکان های اعلان به منظور برقراری تماس با مدیر سالن ها و یا مسئولین درمانی مستقر در نمایشگاه در صورت نیاز و گزارش موارد بهداشتی.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۱۱	استقرار ایستگاه های ضد عفونی و مجهز به تجهیزات بهداشتی (شامل دستگاه تب سنج الکترونیکی، مواد ضد عفونی کننده، دستکش، ماسک و دیگر لوازم بهداشتی مورد نیاز) در راهروهای سالن نمایشگاه.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۱۲	تشویق مشارکت کنندگان و بازدید کنندگان به شستشوی منظم دست ها و استفاده از مواد ضد عفونی کننده از طریق اعلان رادیو نمایشگاه و نصب تابلوهای اطلاع رسانی.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	نظارت به استفاده صحیح و مداوم از تجهیزات حفاظت فردی و همچنین استفاده از دستمال هنگام عطسه و یا سرفه و رعایت فاصله اجتماعی ایمن.	۱۳	سایت نمایشگاهی
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مسئولین نظارت بر سالن ها موظفند در صورت مشاهده فردی با علائم سرفه و تب درخواست نمایند که سالن را ترک نماید.	۱۴	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	جلوگیری از ساخت بوفه و ایستگاه های خدمات مواد غذایی.	۱۵	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	افزایش تناوب وسایل حمل و نقل و دسترسی جمعی به منظور جلوگیری از ازدحام جمعیت و حفظ فاصله اجتماعی.	۱۶	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ضد عفونی مکرر مکان های عمومی مانند راهروها، آسانسورها، پله برقی و لابی.	۱۷	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	نصب بئر و تابلوهای آموزشی نحوه شستشوی دست و بهداشت فردی	۱۸	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	نصب بئر و تابلوهای آموزشی در خصوص چگونگی انتشار بیماری کرونا	۱۹	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	نصب پوسترهای آموزشی در غرفه ها و کلیه مکان های عمومی	۲۰	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	آموزش های کوتاه مدت (Tool Box Meeting) به غرفه دار و مجری قبل از برپایی نمایشگاه و همچنین TBM به بازدید کننده قبل از شروع بازدید	۲۱	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	استفاده از هواکش و سیستم تهویه مناسب در سرویس های بهداشتی.	۲۲	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	وجود سیستم لوله کشی صابون مایع و یا حداقل ظرف همراه با مایع دستشویی در محل سرویس های بهداشتی.	۲۳	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	دفع پسماند ها باید به شیوه بهداشتی در سطل های دردار پدالی صورت پذیرد و جمع آوری پسماند در کیسه های پلاستیکی محکم بدون درز و نشت در آخر هر شیفت در دستور کار قرار دهند.	۲۴	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	هوای آسانسور باید تهویه مناسب داشته باشد و آسانسور بطور مرتب گندزدایی شود.	۲۵	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	جهت کاستن از تماس مستقیم دست ها با در و دستگیره ها آنها را به حالت نیمه باز نگهدارید.	۲۶	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	هنگام گندزدایی و نظافت، سالنها باید خالی از افراد بوده و درها و پنجره ها باز گذاشته شوند و جهت تهویه بهتر هواکش نیز روشن باشد.	۲۷	

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مبلمان فضای آزاد و پارکینگ ها به صورت روزانه گندزدایی شود و در صورت وجود سطوح دارای تماس مشترک با دستمال تمیز و خشک شده و سپس گندزدایی گردد.	۲۸	سایت نمایشگاهی
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ایجاد پورتال اطلاع رسانی و انتشار دستورالعمل ها و پروتکل ها.	۲۹	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تعبیه سطل های زباله جداگانه جهت ماسک و دستکش.	۳۰	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ضد عفونی کلیه اتاق مذاکرات، اتاق کنفرانس، اتاق جلسات بعد از هر جلسه.	۳۱	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تنظیم سیستم تهویه سالن به نحوی که فقط هوای تازه تولید نماید و جریان هوا را به بیرون از سالن انتقال دهد.	۳۲	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	روشن نمودن تهویه سالن ۲ ساعت قبل از شروع فعالیت و ۲ ساعت پس از پایان.	۳۳	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تجهیز سالن ها به سطل زباله های اتوماتیک برقی یا پدالی.	۳۴	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تخلیه زباله ها به صورت مداوم و با فاصله زمانی کوتاه.	۳۵	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تهیه برنامه دستورالعمل و برنامه زمانبندی برای نظافت غرفه ها و ارایه به مجری جهت ابلاغ به غرفه داران.	۳۶	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ارایه برنامه زمانبندی با فاصله جهت ورود بار و تخلیه بار.	۳۷	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تجهیز بارانداز به مواد ضد عفونی کننده، دستکش و ماسک.	۳۸	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	شبانہ روزی نمودن شیفت بارانداز به منظور کاهش تراکم جمعیتی.	۳۹	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تهویه سرویس های بهداشتی به صورت ۲۴ ساعته روشن باشند.	۴۰	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تجهیز سرویس های بهداشتی به سطل زباله، شیرآلات، مخزن مایع دستشویی و سیفون اتوماتیک جهت عدم تماس دست.	۴۱	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تجهیز اتاق قرنطینه و کمک های اولیه به تابلوهای اطلاع رسانی در رابطه با کرونا.	۴۲	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	آموزش پرسنل حراست و خدمات جهت نظارت بر اجرای دستورالعمل.	۴۳	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استفاده از پارتیشن به جای استفاده از راهبند.	۴۴	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	تجهیز سالن به تابلوهای نشان دهنده مسیرهای حرکتی و مسیر ورود خروج.	۴۵	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	افزایش ساعات برگزاری جهت توزیع بار جمعیتی.	۴۶	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	استفاده از تشک تفکیک کننده در کف آسانسور جهت فاصله گذاری حداقل ۲ متر.	۴۷	

سایت نمایشگاهی	۴۸	جانمایی صندلی های محل همایش، اتاق جلسات و مذاکرات با فاصله حداقل ۲ متر.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۴۹	کارت های دعوت فقط به صورت الکترونیکی صادر شوند.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۵۰	داشتن کارت بهداشت برای کلیه دست اندرکاران مواد غذایی الزامی است.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	۵۱	در محلهای تجمع نظیر نمازخانه گندزدایی در فواصل اقامه هر وعده نماز پیش بینی شود همچنین مهر، سجاده، تسبیح، چادر و نظایر آن بصورت شخصی مورد استفاده قرار گیرد.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
مجری	۱	زمانبندی ورود و خروج بار بر اساس تعداد مشارکت کنندگان و ابلاغ به غرفه داران.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۲	صدور کارت دعوت فقط به صورت الکترونیکی.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۳	صدور کارت غرفه دارن و پارکینگ فقط به صورت الکترونیکی.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۴	سیستم ثبت نام و جانمایی فقط به صورت الکترونیکی انجام گردد.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۵	زمانبندی غرفه سازی بر اساس مترائ خودساز غرفه ها.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۶	ارسال لیست ها مشارکت کنندگان و نقشه ها به صورت مجازی.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۷	نظارت بر غرفه داران و غرفه سازان به منظور رعایت پروتکل های مرتبط با کرونا.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
غرفه ساز	۱	استفاده کلیه پرسنل غرفه سازی از ماسک و دستکش.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۲	استفاده از طلق یا شیشه جهت طراحی کانترها جهت جلوگیری از تماس مستقیم.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۳	تجهیز محیط کارگاهی غرفه به مواد ضدعفونی کننده.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۴	ساخت غرفه و رنگ آمیزی در داخل کارگاه خود غرفه ساز و صرفاً اسمبل غرفه در محل نمایشگاه به منظور کاهش حضور پرسنل در محیط نمایشگاه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۵	توصیه استفاده از سیستم غرفه سازی پیش ساخته و مدولار با هدف کاهش زمان	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۶	طراحی مسیر راهرو غرفه به صورتی که از ازدحام جمعیت در مسیر حرکت.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۷	چیدمان کانترها در داخل غرفه با فاصله حداقل ۲ متر	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۸	استفاده از ابزارهای الکترونیکی در طرح غرفه.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

مشارکت کنندگان	۱	چیدمان و طراحی غرفه بر اساس پروتکل های بهداشتی و حفظ فاصله گذاری حداقل ۲ متر.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۲	مدیریت تعداد پرسنل غرفه بر اساس مترائ و رعایت فاصله حداقل ۲ متر بین کانترها.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۳	تجهیز غرفه به مواد ضد عفونی کننده و دستکش.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۴	تجهیز غرفه به سطل زباله های درب دار پدالی.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۵	استفاده تمامی پرسنل داخل غرفه از ماسک و دستکش.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۶	الزام بازدید کنندگان به استفاده از ماسک و دستکش و عدم پذیرش بازدید کننده در صورت عدم رعایت.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۷	عدم توزیع کاتالوگ و بروشور به صورت چاپی و ارایه به صورت الکترونیکی.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۸	پیش بینی محافظ مناسب برای کالاهای نمایشی و جلوگیری از لمس کالاها توسط بازدید کننده.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۹	عدم توزیع هدیه به منظور جلوگیری از تجمع.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۱۰	عدم پذیرایی از بازدید کنندگان یا پذیرایی به صورت محدود با استفاده ظروف یکبار مصرف کاملاً بهداشتی.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۱۱	چیدمان صندلی اتاق جلسات با فاصله حداقل ۲ متر.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۱۲	تخلیه مکرر زباله و نخاله غرفه و همچنین ضد عفونی غرفه ها توسط خود غرفه دار.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
بازدید کنندگان	۱	استفاده از ماسک و دستکش هنگام ورود به سالن.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۲	ثبت نام آنلاین جهت بازدید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۳	استفاده از نقشه الکترونیکی سالن.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۴	توجه به علامت های تعیین مسیر و رعایت آن ها.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۵	در هنگام محاوره و صحبت کردن با یکدیگر فاصله حداقل دو متر رعایت شود.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۶	در صورت مشاهده علائم سرماخوردگی استراحت کرده و از ماسک با نحوه صحیح استفاده کنید و در صورت شدید شدن علائم به مراکز درمانی مراجعه شود.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۷	استفاده از دستمال کاغذی هنگام عطسه یا سرفه کردن الزامی است، در صورتیکه دستمال وجود نداشت از قسمت داخلی آرنج موقع سرفه و عطسه استفاده شود و عدم تماس دست ها با چشم، بینی و دهان.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	۸	برای تماس با دکمه های آسانسور، لب تاب، تلفن، موبایل، دستگاه کارخوان و نظایر آن از دستکش و یا دستمال کاغذی استفاده کنید.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	نوشیدن آب گرم و یا ولرم به طور مستمر فراموش نشود.	۹	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	دستها باید با آب گرم و صابون به مدت حداقل ۲۰ ثانیه شسته شوند.	۱۰	

Event Management Requirements

Class	No.	Subject	MOHME	WHO	UFI	AIPC	Other
Exhibition Site	1	Provide medical services in case of suspicious cases of corona (ambulance, pharmaceutical equipment and the doctor at the exhibition).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Clear quarantine space for a person with positive symptoms.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	The design and layout before the exhibition should be arranged in such a way that the width of the corridors is about 6 to 10 meters.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	One-way design of paths and corridors.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	In order for the clients to rest, the distance between the seats and the arrangement of the lobby furniture should be at least 2 meters, taking into account the social distance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	Install a kiosk at the main entrance of the exhibition center that offers hand sanitizer, mask, gloves, shield and other medical and sanitary equipment.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	Construction of disinfectant tunnel at the main entry points.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	The body temperature test should be performed before entering the parking lot and the exhibition center.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9	The entrance capacity of the clients should be reduced up to one third of the conditions of the nominal capacity of the hall.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	10	Installation of all emergency numbers on billboards and notification places in order to contact the floor managers or medical officials stationed at the exhibition in case of necessity and emergency calls	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exhibition Site	11	Deployment of disinfection stations, equipped with sanitary equipment (including electronic thermometers, disinfectants, gloves, masks and other hygiene items required) in the corridors of the exhibition hall.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12	Encourage participants and visitors to wash their hands regularly and use disinfectants by announcing the exhibition radio and installing information boards.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13	Monitor the proper and continuous use of personal protective equipment as well as the use of handkerchiefs when sneezing or coughing and observing safe social distance.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14	Hall surveillance officials are required to leave the hall if they see a person with symptoms of cough or fever.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15	Prevent the construction of buffets and food service stations.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	16	Increasing the frequency of transportation and public access to prevent overcrowding and maintain social distance.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	17	Frequent disinfection of public places such as corridors, elevators, escalators and lobbies.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	18	Preparation and distribution of educational brochures on how to wash hands and personal hygiene	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	19	Preparation and distribution of educational brochures on how coronavirus spreads	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	20	Installation of educational posters in stands and all public places	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	21	Tool Box Meeting to the exhibitor and organizer before the exhibition and also to the visitor before the visit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	22	Use of proper ventilation system in restrooms	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	23	Existence of a liquid soap piping system or at least a container with toilet liquid in the bathroom.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	24	Waste disposal should be done hygienically in pedal-filled buckets and waste collection in tight plastic bags without seams and leaks should be on the agenda at the end of each shift.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Exhibition Site	25	The air in the elevator should be well ventilated and the elevator should be disinfected regularly.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	26	Keep your hands half open to reduce direct contact with hands and doors.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	27	During disinfection and cleaning, the halls should be free of people and the doors and windows should be left open, and the ventilator should be turned on for better ventilation.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	28	Furniture in the free space and also the parking lots should be disinfected on a daily basis, and if there are surfaces in common contact with the napkin, they should be cleaned and dried and then disinfected.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29	Create a portal and publish guidelines and protocols in it.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	30	Install separate trash cans for masks and gloves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	31	Disinfect all meeting rooms and conference rooms after each meeting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	32	Adjust the air conditioning system so that it only produces fresh air and transfers air flow out of the hall.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	33	Turn on the hall ventilation 2 hours before the start of the event and 2 hours after the end.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	34	Equip the halls with automatic or pedal bins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	35	Dispose of waste continuously and with a short time interval.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	36	Prepare instructions and schedule for cleaning the stands and present them to the organizer to inform the exhibitors.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	37	Provide a loose schedule for load entry and unloading.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	38	Equip the loading dock with disinfectants, gloves and masks.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	39	Increase the loading dock working time to 24 hours a day to reduce population density.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	40	Sanitary ventilation should be on 24 hours a day.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	41	Equip toilets with trash cans, valves, liquid tank and automatic siphon for hands free contact.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	42	Equip quarantine rooms and first aid kits with informative boards on coronavirus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Exhibition Site	43	Train security and service personnel to monitor the implementation of instructions.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	44	Use partitions instead of pole barricade Equip the hall with signs indicating the movement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	45	routes and the entrances and exits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	46	Increase the working hours to distribute the population load.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	47	Use a separating mattress on the floor of the elevator for a distance of at least 2 meters.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	48	Arrange conference and meeting rooms seats with a distance of at least 2 meters.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	49	Invitation cards can only be issued electronically.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	50	A health card is required for all catering personnel.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	51	In places of public gathering, such as the prayer rooms, disinfection should be executed in between of each prayer besides all the belongings must be personal.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organizers	1	Schedule entry and exit times based on the number of participants and inform the exhibitors accordingly	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Invitation cards can only be issued electronically.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Cards for exhibitors and parking spaces should be issued only electronically	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Registration and layout system should be done only electronically.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	Stand construction schedule must be based on self-made stands area.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	Send lists of participants and maps electronically.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	Supervise exhibitors and stand construction contractors in order that their work be in comply with corona-related protocols.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stand constructors	1	All stand construction staff must wear masks and gloves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Use talc or glass to design counters to avoid direct contact.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Equip the stand construction environment with disinfectants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Stand constructors	4	Construct and paint the stands inside the workshop contractor and only assemble the stands at the exhibition site to reduce the presence of personnel in the exhibition environment.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	Preferably use prefabricated and modular stands with the aim of reducing time	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Stand constructors	6	Design the corridors in a way that prevents the congestion on the path	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	Arrange the counters inside the stand with a distance of at least 2 meters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	Use electronic tools in stand design.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Exhibitors	1	Stand layout must be based on health protocols and keeping a distance of at least 2 meters.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Management of the number of booth personnel based on the area and observing the distance of at least 4 meters between the counters.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Equip the booth with disinfectants and gloves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Equip the stand with pedal trash cans	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	All the staff inside the stand must wear masks and gloves.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	All visitors must wear masks and gloves; visitors who do not observe this rule must be prevented from entering the halls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	Avoid distribution of catalogs and brochures in the form of hard copies and distribute electronic version instead	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	Set up appropriate protectors for the goods to display and prevent people from touching them	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	9	Avoid distribution of gifts in order to prevent the gatherings.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	10	Avoid or limit hospitality as much as possible; use disposable dishes in case of necessity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	11	Arrange meeting rooms seats with a distance of at least 2 meters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	12	Continuous discharge of stands garbage as well as disinfecting them by the exhibitors	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Visitors	1	Use masks and gloves when entering the halls.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Use online registration as much as possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Use electronic hall layout as much as possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Visitors	4	Pay attention to the direction signs while walking in the halls	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	Keep at least a 2-meter distance when talking to others	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6	If you notice symptoms of cold, rest at home and use sanitary masks in the right way. If the symptoms become severe, refer to the medical centers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7	Use paper tissues while sneezing or coughing, if there is not any available, use the inner side of the elbow to cover your mouth while coughing and sneezing. Do not touch eyes, nose and mouth.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	8	Use gloves or paper tissues to touch the elevators, laptops, phones, mobile phones, POS's and more.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	9	Try to drink warm or lukewarm water regularly.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	10	Hands should be washed with warm soapy water for at least 20 seconds.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

The disinfectants approved by the Ministry of Health and Medical Education include:

- Sodium hypochlorite (Homemade bleach)
- Alcohol
- Phenolic compounds
- Ammonium quaternary compounds
- Peroxygen compounds

گندزداهای مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کشور شامل موارد زیر است:

- سدیم هیپوکلریت (سفید کننده خانگی)
- الکل
- ترکیبات فنلی
- ترکیبات کواترنری آمونیوم
- ترکیبات پراکسیژن

Among the approved cases, alcohol and bleach have the most applications, which are examined separately:

در بین موارد تایید شده الکل و سفید کننده بیشترین کاربرد را دارد که به صورت مجزا بررسی می گردد:

A: Bleaches

Bleaches should be mixed and used in well-ventilated areas and also mixed with ordinary cold water (hot water breaks down sodium hypochlorite and makes it inefficient). If using a bleach containing 5% sodium hypochlorite for the use on the surfaces, pour a tablespoon of bleach into four glasses of plain cold water to make the desired solution.

الف: سفید کننده

محلول های سفیدکننده در محل های با تهویه مناسب مخلوط کرده و استفاده شود همچنین با آب سرد معمولی مخلوط گردد (آب گرم باعث تجزیه هیپوکلریت سدیم شده و آن را ناکارآمد می کند). در صورت استفاده از سفیدکننده حاوی هیپوکلریت سدیم ۵ درصد جهت استفاده برای سطوح یک قاشق غذا خوری از سفید کننده را در چهار لیوان آب سرد معمولی ریخته تا محلول مورد نظر تهیه گردد.

B: Alcohol

Alcohol is effective in killing viruses. Ethyl alcohol 70% is a broad-spectrum antimicrobial and is generally better than isopropyl alcohol.

ب: الکل

الکل برای از بین بردن ویروس ها موثر می باشد. اتیل الکل ۷۰ درصد یک میکروب کش با طیف گسترده است و به طور کلی از الکل ایزوپروپیل بهتر است.

TO DO LIST مرکز نمایشگاهی به تفکیک بخش

To Do List			
اولویت اقدام	شرح فعالیت	واحد اجرایی	ردیف
	شماره فعالیت	ستاد برنامه ریزی و هماهنگی	1
خیلی ضروری	تعیین تکلیف، تجهیز و جانمایی ایستگاههای مبادی ورودی نمایشگاه، R4 و لابی		
خیلی ضروری	خرید تونل ضد عفونی کننده		
خیلی ضروری	خرید جامایع دستشویی اتوماتیک		
خیلی ضروری	خرید تب سنج الکترونیکی		
خیلی ضروری	خرید مواد ضد عفونی کننده و PPE		
خیلی ضروری	خرید سطل های پدالی بزرگ		
خیلی ضروری	خرید مه پاش دستی جهت ضد عفونی سالن		
خیلی ضروری	خرید و نصب علائم محل استقرار افراد در آسانسور		
خیلی ضروری	خرید دستگاه های پدالی ضد عفونی کننده دست		
ضروری	تهیه، جانمایی و نصب تابلوهای اعلانات جهت تماس با مدیر سالن و شماره های اضطراری		
عادی	ابلاغ از طریق رادیو نمایشگاه جهت تشویق بازدید کنندگان به رعایت نکات بهداشتی فردی		
ضروری	آموزش پروتکل های بهداشتی به مجری، حراست، راه و دسترسی، سپنج سازه و خدمات درگیر با برگزاری نمایشگاه		
ضروری	ارائه پروتکل بهداشتی نمایشگاه به مجری رویداد جهت ابلاغ به مشارکت کنندگان و اخذ تعهد کتبی		
ضروری	تهیه دستورالعمل و ابلاغ زمان بندی نظافت غرفه ها به مجری و غرفه داران		
ضروری	تدوین دستورالعمل ورود و خروج کالاهای نمایشگاهی و تنظیم برنامه زمان بندی جهت ابلاغ به مجری و غرفه دار		
ضروری	تجهیز بارانداز به اقلام PPE		

خیلی ضروری	تجهیز راهروهای سالن ها به علائم هدایتگر مسیریک طرفه تعیین شده	1.17		
		شماره فعالیت	طراحی	2
عادی	جانمایی اتاق اورژانس	2.1		
ضروری	جانمایی اتاق قرنطینه	2.2		
ضروری	طراحی سالن های نمایشگاه بر اساس طرح یک طرفه نمودن مسیر تردد در راهروها	2.3		
ضروری	رعایت حفظ فاصله گذاری در چیدمان لابی و سالن همایش	2.4		
ضروری	جانمایی ایستگاه های ضد عفونی کننده	2.5		
ضروری	جانمایی سطل های پدال دار بزرگ مجزا جهت دور ریز ماسک و دستکش بازدید کننده	2.6		
ضروری	جانمایی تونل های ضد عفونی کننده ورود به نمایشگاه	2.7		
		شماره فعالیت	حراست	3
ضروری	باز بودن درب های خروج اضطراری	3.1		
ضروری	باز بودن کلیه درب های خدماتی سایت نمایشگاهی حین برگزاری	3.2		
ضروری	توزیع اقلام ضد عفونی کننده و ماسک توسط حراست مستقر در بارانداز	3.3		
خیلی ضروری	نظارت بر ورود و خروج بازدید کنندگان به سالن های نمایشگاه و ملزم نمودن آنها به حرکت در مسیرهای از پیش تعیین شده	3.4		
		شماره فعالیت	راه و دسترسی	4
ضروری	امکان سنجی افزایش وسایل حمل و نقل جمعی	4.1		
ضروری	هدایت بازدید کنندگان به سمت ورودی های مجهز به تونل ضد عفونی	4.2		
		شماره فعالیت	خدمات	5
ضروری	خروج پسماند طبق زمان بندی توسط واحد فنی	5.1		

عادی	ضد عفونی مکرر مکان های عمومی (سرویس های بهداشتی ، راهروها، آسانسور، پله برقی، لابی و کلیه مکان های طبق برنامه) بعد از شروع به کار نمایشگاه	5.2		
عادی	تهیه و جانمایی سطل های پدال دار مجزا جهت زباله های ویروسی (ماسک و دستکش)	5.3		
		شماره فعالیت		
خیلی ضروری	استقرار تیم پزشکی و تجهیزات مقابله با کرونا در اتاق اورژانس لابی	6.1	سلامت	6
عادی	تخصیص تیم اجرایی نظارت بر پروتکل توسط واحد سلامت (جهت استقرار در ایستگاه های سلامت و نظارت بر اجرای موارد تعیین شده)	6.2		
عادی	انجام عملیات تب سنجی بازدید کنندگان توسط تیم اجرایی واحد سلامت قبل از ورود در ایستگاه های تعیین شده	6.3		
عادی	طراحی و تهیه پوسترهای بهداشتی دستورالعمل های نمایشی-آموزشی پیشگیری از انتشار کرونا ویروس	6.4		
		شماره فعالیت		
عادی	نظارت بر شستشوی مکرر دست ها و استفاده از PPE و دستمال جهت عدم انتشار ویروس کرونا از طریق سرفه و عطسه	7.1	HSE	7
خیلی ضروری	در صورت روئیت فرد دارای علائم کرونا طبق برنامه از پیش تعیین شده تا رسیدن اورژانس فرد مذکور به اتاق قرنطینه منتقل گردد.	7.2		
		شماره فعالیت		
خیلی ضروری	جانمایی مکان مناسب اتاق قرنطینه و تجهیز آن	8.1	پشتیبانی فنی	8
ضروری	تجهیز سرویس های بهداشتی لابی و نمازخانه به هواکش خروجی	8.2		
ضروری	تدوین برنامه زمان بندی خروج پسماند نمایشگاه طبق پروتکل بهداشتی	8.3		
ضروری	تدوین برنامه زمان بندی نظافت و گندزدایی به منظور ابلاغ به واحد خدمات	8.4		
ضروری	امکان سنجی کارکرد مطلوب سیستم های تهویه مطبوع	8.5		
ضروری	تدوین زمان بندی کارکرد سیستم تهویه مطبوع سایت نمایشگاه	8.6		
ضروری	خاموش کردن کلیه دستگاه های خشک کن دست در روزهای برگزاری	8.7		

		شماره فعالیت	غرفه سازی و سپنج	9
خیلی ضروری	استفاده کلیه پرسنل غرفه سازی از ماسک و دستکش.	9.1		
خیلی ضروری	استفاده از طلق یا شیشه جهت طراحی کانترها جهت جلوگیری از تماس مستقیم.	9.2		
خیلی ضروری	تجهیز محیط کارگاهی غرفه به مواد ضد عفونی کننده.	9.3		

To Do List, Exhibition Site

To Do List

No.	Responsible	Description		Priority
1	Coordinating & Planning Office	Task No.		
		1.1	Determine the placement of the entrances at the entries of the exhibition	Very Urgent
		1.2	Purchase and set up disinfectant tunnel at the entrances	Very Urgent
		1.3	Purchase automatic toiletries	Very Urgent
		1.4	Purchase electronic thermometer	Very Urgent
		1.5	Purchase disinfectants and PPE	Very Urgent
		1.6	Purchase large pedal buckets	Very Urgent
		1.7	Purchase manual fogging machines to disinfect the halls	Very Urgent
		1.8	Purchase and set up signs at the elevators	Very Urgent
		1.9	Purchase pedal hand sanitizers	Very Urgent
		1.10	Prepare, locate and install billboards to contact the floor managers and emergency	Urgent

		1.11	Communicate through the exhibition public announcement system to encourage visitors to observe individual health tips	Normal
		1.12	Teach health protocols to the operator, security, road and access, and services personnel involved in managing the exhibition site	Urgent
		1.13	Present the health protocol to the organizer to inform the exhibitors and visitors and receive a written commitment	Urgent
		1.14	Prepare instructions and schedule of cleaning the booths and deliver it to the organizer and the exhibitors	Urgent
		1.15	Develop guidelines for the entry and the exit of exhibitors' merchandize and set a schedule to notify the organizer and exhibitor	Urgent
		1.16	Equip the dock with PPE items	Urgent
		1.17	Equip corridors with direction signs	Very Urgent
2	Design	Task No.		
		2.1	Set up emergency rooms in the halls to treat the people with the suspicious symptoms	Normal
		2.2	Set up isolation rooms in the halls to treat people with the suspicious symptoms	Urgent
		2.3	Design exhibition halls based on one-way traffic plan in corridors	Urgent
		2.4	Observe the distance between the lobby and the conference hall	Urgent
		2.5	Deploy disinfectant stations in the halls	Urgent
		2.6	Distribute large pedal buckets for the disposable of masks and gloves	Urgent
		2.7	Set up disinfection tunnels at the entrance of the exhibition	Urgent
3	Security	Task No.		
		3.1	Keep emergency exit doors open	Urgent
		3.2	All service doors of the exhibition site are open during the event	Urgent
		3.3	Distribute disinfectants and masks at the loading dock	Urgent
		3.4	Monitor the entry and exit of visitors to the exhibition halls and make them move on pre-determined routes	Very Urgent

4	Access	Task No.		
		4.1	Conduct the feasibility study of increasing use of public transportation	Urgent
		4.2	Make visitors enter the halls through the disinfection tunnels	Urgent
5	Services	Task No.		
		5.1	Dispose of the garbage according to the schedule presented by the technical unit	Urgent
		5.2	Disinfect public places (restrooms, corridors, elevators, escalators, lobbies and all places according to plan) frequently after the opening of the exhibition	Normal
		5.3	Set up separate pedal buckets for the infected wastes (masks and gloves)	Normal
6	Health	Task No.		
		6.1	Set up a medical team to deal with coronavirus suspicious cases in the lobby emergency room	Very Urgent
		6.2	Assign an executive team to monitor the protocol (deploy them in health stations and monitor the execution of the specified items)	Normal
		6.3	Take the fever of the visitors by the executive health team at the entrances of the halls	Normal
		6.4	Design and set up health posters to prevent the spread of coronavirus	Normal
7	HSE	Task No.		
		7.1	Monitor frequent hand washing and use PPE and handkerchiefs to prevent the spread of coronavirus through coughing and sneezing.	Normal
		7.2	If a person with corona symptoms is spotted transfer them to the isolation room.	Very Urgent
8	Technical Logistics	Task No.		
		8.1	Determine the right place for the isolation room and equip it with the proper medical amenities	Very Urgent
		8.2	Equip the lobby and prayer rooms with exhaust vents	Urgent
		8.3	Develop the waste disposal schedule according to the health protocol	Urgent
		8.4	Develop a schedule for cleaning and disinfection by the service dept.	Urgent

		8.5	Optimize the operation of air conditioning systems	Urgent
		8.6	Develop a schedule for the operation of the air conditioning system	Urgent
		8.7	Turn off all hand dryers on event opening days	Urgent
9	Stand Fabrication & Sepanj Sazeh Co.	Task No.		
		9.1	All stand staff must use masks and gloves.	Very Urgent
		9.2	Use talc or glass to design counters to prevent direct contact.	Very Urgent
		9.3	Equip the booth workshop environment with disinfectants.	Very Urgent

TO DO LIST اجرایی به تفکیک گروه

To Do List

اولویت اقدام	شرح فعالیت	واحد اجرایی	ردیف
	شماره فعالیت	مجری	1
ضروری	زمانبندی ورود و خروج بار بر اساس تعداد مشارکت کنندگان و ابلاغ به غرفه داران.		
ضروری	صدور کارت دعوت فقط به صورت الکترونیکی.		
ضروری	صدور کارت غرفه داران و پارکینگ فقط به صورت الکترونیکی.		
ضروری	سیستم ثبت نام و جانمایی فقط به صورت الکترونیکی انجام گردد.		
ضروری	زمانبندی غرفه سازی بر اساس متراژ خودساز غرفه ها.		
ضروری	ارسال لیست مشارکت کنندگان و نقشه ها به صورت مجازی.		
خیلی ضروری	نظارت بر غرفه داران و غرفه سازان به منظور رعایت پروتکل های مرتبط با کرونا.		

شماره فعالیت		مشارکت کننده (غرفه دار)	2
خیلی ضروری	چیدمان و طراحی غرفه بر اساس پروتکل های بهداشتی و حفظ فاصله گذاری حداقل ۲ متر.		
خیلی ضروری	مدیریت تعداد پرسنل غرفه بر اساس متراف و رعایت فاصله حداقل ۴ متر بین کانترها.		
خیلی ضروری	تجهیز غرفه به مواد ضد عفونی کننده و دستکش.		
خیلی ضروری	تجهیز غرفه به سطل زباله های درب دار پدالی.		
خیلی ضروری	استفاده تمامی پرسنل داخل غرفه از ماسک و دستکش.		
خیلی ضروری	الزام بازدید کنندگان به استفاده از ماسک و دستکش و عدم پذیرش بازدید کننده در صورت عدم رعایت.		
ضروری	عدم توزیع کاتالوگ و بروشور به صورت چاپی و ارایه به صورت الکترونیکی.		
ضروری	پیش بینی محافظ مناسب برای کالاهای نمایشی و جلوگیری از لمس کالاها توسط بازدید کننده.		
ضروری	عدم توزیع هدیه به منظور جلوگیری از تجمع.		
ضروری	عدم پذیرایی از بازدید کنندگان یا پذیرایی به صورت محدود با استفاده ظروف یکبار مصرف کاملاً بهداشتی.		
خیلی ضروری	چیدمان صندلی اتاق جلسات با فاصله حداقل ۲ متر.		
خیلی ضروری	تخلیه مکرر زباله و نخاله غرفه و همچنین ضد عفونی غرفه ها توسط خود غرفه دار.		
شماره فعالیت		بازدید کنندگان	3
خیلی ضروری	استفاده از ماسک و دستکش هنگام ورود به سالن.		
ضروری	ثبت نام آنلاین جهت بازدید.		
ضروری	استفاده از نقشه الکترونیکی سالن.		
ضروری	توجه به علامت های تعیین مسیر و رعایت آن ها.		
ضروری	در هنگام محاوره و صحبت کردن با یکدیگر فاصله حداقل دو متر رعایت شود.		
خیلی ضروری	در صورت مشاهده علائم سرما خوردگی استراحت کرده و از ماسک با نحوه صحیح استفاده کنید و در صورت شدید شدن علائم به مراکز درمانی مراجعه شود.		

خیلی ضروری	استفاده از دستمال کاغذی هنگام عطسه یا سرفه کردن الزامی است، در صورتیکه دستمال وجود نداشت از قسمت داخلی آرنج موقع سرفه و عطسه استفاده شود و عدم تماس دست ها با چشم، بینی و دهان.	3.7		
خیلی ضروری	دستها باید با آب گرم و صابون به مدت حداقل ۲۰ ثانیه شسته شوند.	3.8		
خیلی ضروری	برای تماس با دکمه های آسانسور، لب تاب، تلفن، موبایل، دستگاه کارتخوان و نظایر آن از دستکش و یا دستمال کاغذی استفاده کنید.	3.9		
عادی	نوشیدن آب گرم و یا ولرم به طور مستمر فراموش نشود.	3.10		
		شماره فعالیت	گرفه ساز (گرفه های خودساز)	4
خیلی ضروری	استفاده کلیه پرسنل غرفه سازی از ماسک و دستکش.	4.1		
خیلی ضروری	استفاده از طلق یا شیشه جهت طراحی کانتورها جهت جلوگیری از تماس مستقیم.	4.2		
خیلی ضروری	تجهیز محیط کارگاهی غرفه به مواد ضدعفونی کننده.	4.3		
خیلی ضروری	ساخت غرفه و رنگ آمیزی در داخل کارگاه خود غرفه ساز و صرفاً اسمبل غرفه در محل نمایشگاه به منظور کاهش حضور پرسنل در محیط نمایشگاه.	4.4		
ضروری	توصیه استفاده از سیستم غرفه سازی پیش ساخته و مدولار با هدف کاهش زمان	4.5		
ضروری	طراحی مسیر راهرو غرفه به صورتی که از ازدحام جمعیت در مسیر حرکت.	4.6		
خیلی ضروری	چیدمان کانتورها در داخل غرفه با فاصله حداقل ۲ متر	4.7		
ضروری	استفاده از ابزارهای الکترونیکی در طرح غرفه.	4.8		

To Do List, Categorized by Groups

To Do List

No.	Responsible	Description		Priority
1	Organizer	Task No.		
		1.1	Schedule entry and exit times based on the number of participants and notification to exhibitors.	Urgent
		1.2	Issuance of invitation card only electronically.	Urgent
		1.3	Issuance of exhibitors' and parking card only electronically.	Urgent
		1.4	Registration and placement system should be done only electronically.	Urgent
		1.5	Stand fabrication must be based on self-fabricated area of booths.	Urgent
		1.6	Send participants list and maps electronically.	Urgent
		1.7	Supervision of exhibitors and stand fabricators in order to comply with corona-related protocols.	Very Urgent
2	Exhibitor	Task No.		
		2.1	Booth layout and design must be based on health protocols and maintaining a distance of at least 2 meters.	Very Urgent
		2.2	Management of the number of booth personnel based on the area and observing the distance of at least 4 meters between the counters.	Very Urgent
		2.3	Equip the booth with disinfectants and gloves.	Very Urgent
		2.4	Equip the stands to the trash can with pedal doors.	Very Urgent
		2.5	Use all the staff inside the booth with masks and gloves.	Very Urgent
		2.6	Ask visitors to use masks and gloves and do not let them in if they do not obey the rules.	Very Urgent
		2.7	Distribute electronic brochures and catalogues instead of hard copies.	Urgent
		2.8	Predict a suitable protector to display goods and prevent the goods from being touched by the visitor.	Urgent
		2.9	Do not distribute gifts in order to prevent gatherings.	Urgent

		2.10	Cancel hospitalities or limit them as much as possible with the use of disposable sanitary ware.	Urgent
		2.11	Living rooms must be arranged with a distance of at least 2 meters between the seats	Very Urgent
		2.12	Discharge garbage of the stands as well as disinfect them constantly by the exhibitor himself.	Very Urgent
3	Visitors	Task No.		
		3.1	Use masks and gloves when entering the hall.	Very Urgent
		3.2	The registration must be only online	Urgent
		3.3	Only use the electronic version of the hall maps	Urgent
		3.4	Set up signs to determine the directions	Urgent
		3.5	Keep at least 2 meters distance while talking to each other.	Urgent
		3.6	If you notice symptoms of a cold, rest at home and use the mask in the right way, and if the symptoms become severe, go to a medical center.	Very Urgent
		3.7	It is necessary to use paper tissues when sneezing or coughing, if there is no napkin, use the inner side of the elbow when coughing and sneezing, and do not touch the hands with eyes, nose and mouth.	Very Urgent
		3.8	Hands should be washed with warm soapy water for at least 20 seconds.	Very Urgent
		3.9	Use gloves or paper tissues to touch the elevator buttons, phone, mobile phone, card reader, and so on.	Very Urgent
		3.10	Don't forget to drink warm or lukewarm water regularly.	Normal
4	Stand Fabricator	Task No.		
		4.1	All booth staff must use masks and gloves.	Very Urgent
		4.2	Use talc or glass to design counters to prevent direct contact.	Very Urgent
		4.3	Equip the stand fabrication workshop with disinfectants.	Very Urgent
		4.4	Fabricate the stands and paint them inside the workshop and then assemble them at the exhibition site to reduce the presence of personnel in the exhibition environment.	Very Urgent

		4.5	Use pre-fabricated and modular stand system to reduce time	Urgent
		4.6	Design the corridors in a way that the crowd move along the determined path.	Urgent
		4.7	Arrange the counters inside the stand with a distance of at least 2 meters	Very Urgent
		4.8	Use electronic tools in stand design.	Urgent

برنامه زمانبندی اجرایی

برنامه زمانبندی اجرایی پروتکل

ردیف	زمانبندی فعالیت	مسئول انجام
1	نظافت و ضدعفونی غرفه ها ی نمایشگاهی ۳ مرتبه در طول روز	غرفه داران
2	نظافت و ضدعفونی سالن ها و مکان های عمومی سایت نمایشگاه ۳ مرتبه در روز	خدمات مرکز نمایشگاهی
3	خروج پسماند های نمایشگاه ۲ مرتبه در روز	خدمات مرکز نمایشگاهی
4	ورود و خروج کالا به هر سالن در ۱ روز مجزای کاری (بارانداز مرکز نمایشگاهی به صورت ۲۴ ساعته)	ستاد برنامه ریزی و هماهنگی حراست - راه و دسترسی
5	نظافت و گندزدایی سرویس های بهداشتی هر ۱ ساعت یکبار (روشن بودن فن ها به صورت ۲۴ ساعته)	خدمات مرکز نمایشگاهی

Timetable

Protocol Timetable

No.	Timetable	Responsible
1	Cleaning and disinfecting exhibition stands 3 times a day	Exhibitors
2	Cleaning and disinfecting the halls and public places of the exhibition site 3 times a day	Services Dept.
3	Exhibition waste 2 times a day	Services Dept.
4	Entry and exit of goods to each hall in 1 separate working day (24 hour exhibition center dock)	Coordinating & Planning Office, Security & Access Depts.
5	Sanitary cleaning and disinfection every 1 hour (Fans turn on 24 hours a day)	Services Dept.

لیست خرید تجهیزات

لیست خرید مورد نیاز جهت پروتکل بهداشتی		
ردیف	کالا	تعداد
1	مه پاش	3
2	پدالی ضد عفونی کننده	14
3	سطل پدالی	21
4	تونل ضد عفونی کننده	3
5	تب سنج ثابت	3
6	تب سنج پرتابل	10
7	مخزن اتوماتیک مایع دستشویی	10
8	علائم استقرار فرد در آسانسور و علائم مسیر راهروها	100

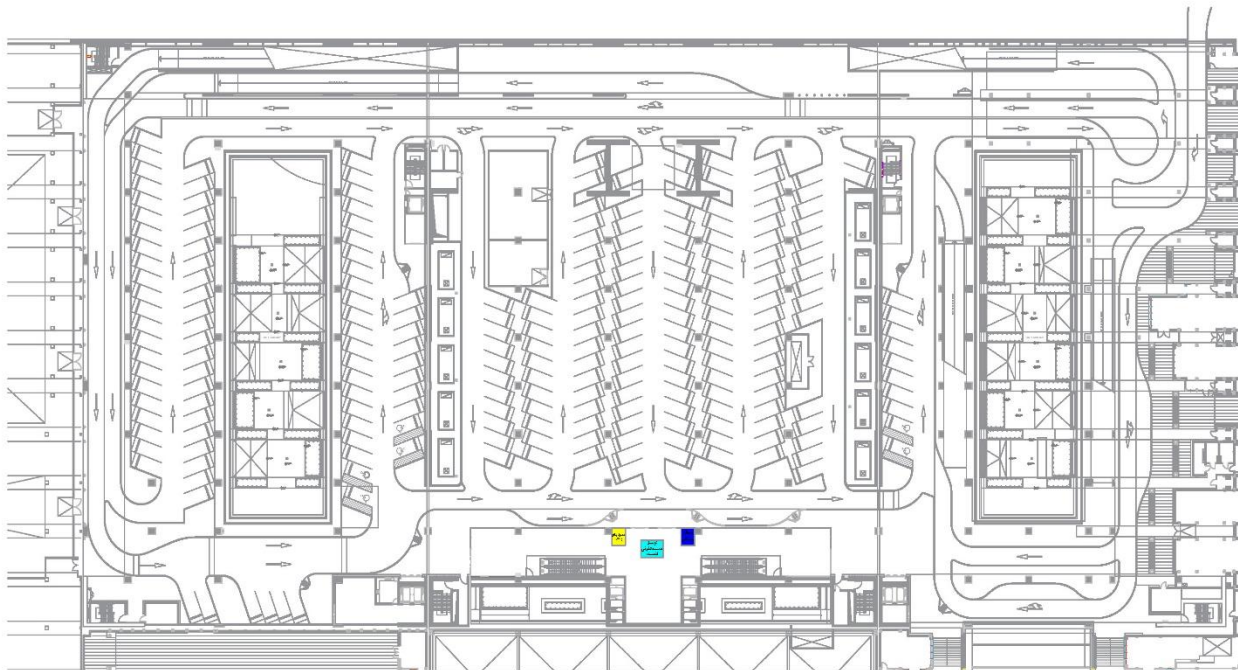
Purchase Order

Health Protocol Purchase Order		
No.	Item List	QTY
1	Fogging Machine	3
2	Disinfectant Pedal	14
3	Pedal Garbage Can	21
4	Disinfectant Tunnel	3
5	Stationary Thermometer	3
6	Portable Thermometer	10
7	Automatic Washing Liquid Tank	10
8	Elevator and Corridor Signs	100

Sanitary Equipment Placement

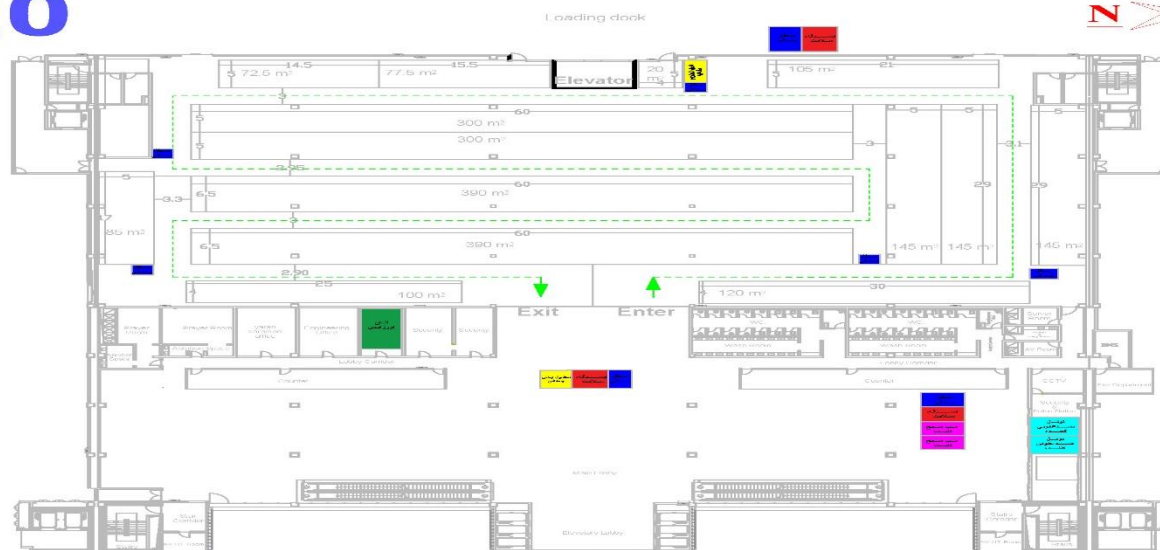
نقشه های جانمایی تجهیزات بهداشتی

R4



- محل پاش بدنش
- سفن بدنش
- گیت تونل ضد عفونی کننده

E0

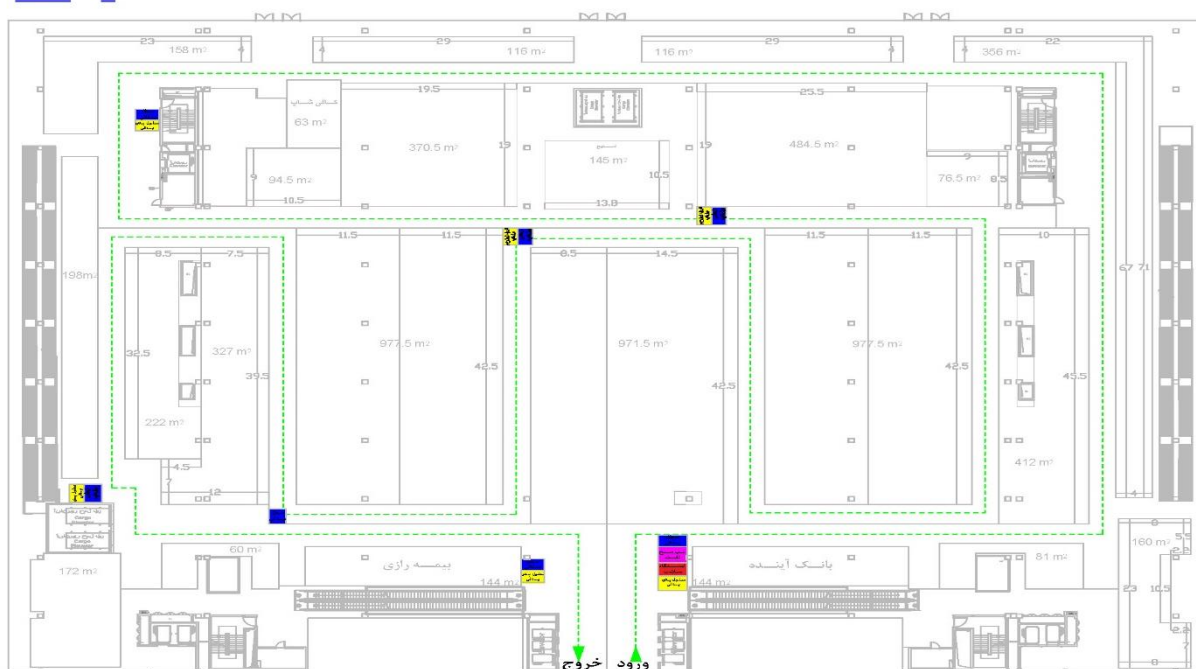


- | | |
|-------------------------|--------------|
| ایستگاه سلامت | تب سنج ثابت |
| محل پاش بدنش | اتاق اورژانس |
| سفن بدنش | اتاق قرنطینه |
| گیت تونل ضد عفونی کننده | |

Subject
Plan E0 & Lobby

Area
2395 m²

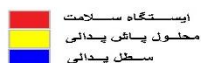
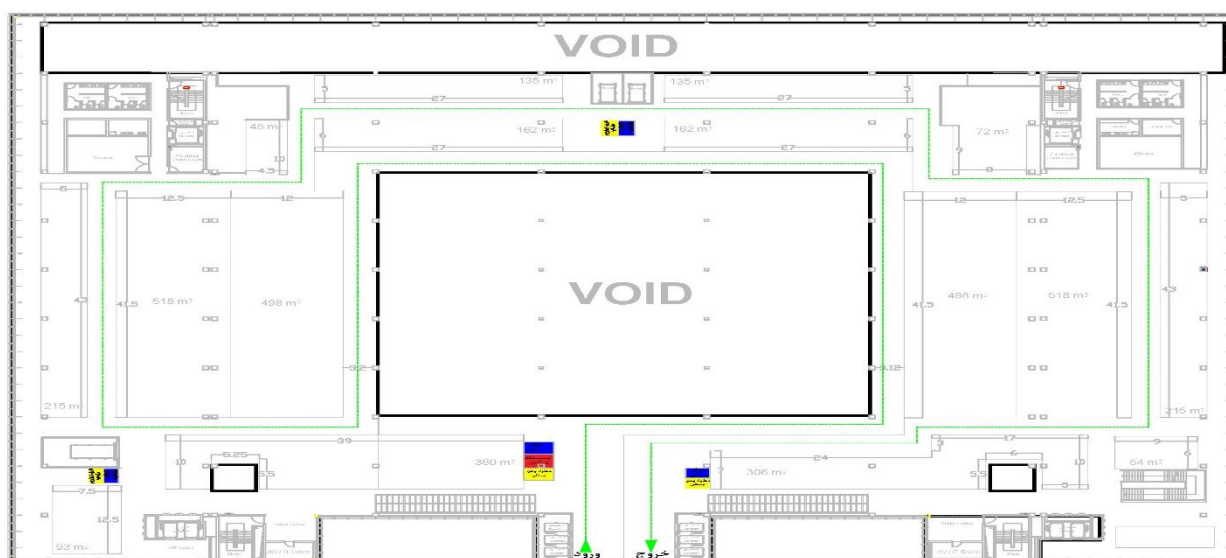
E1



Subject
Plan E1

Area
6475.5 m²

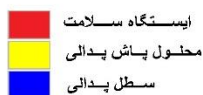
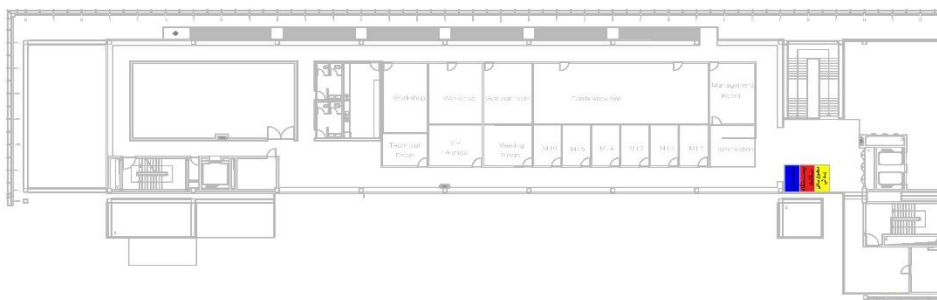
E2



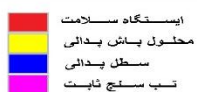
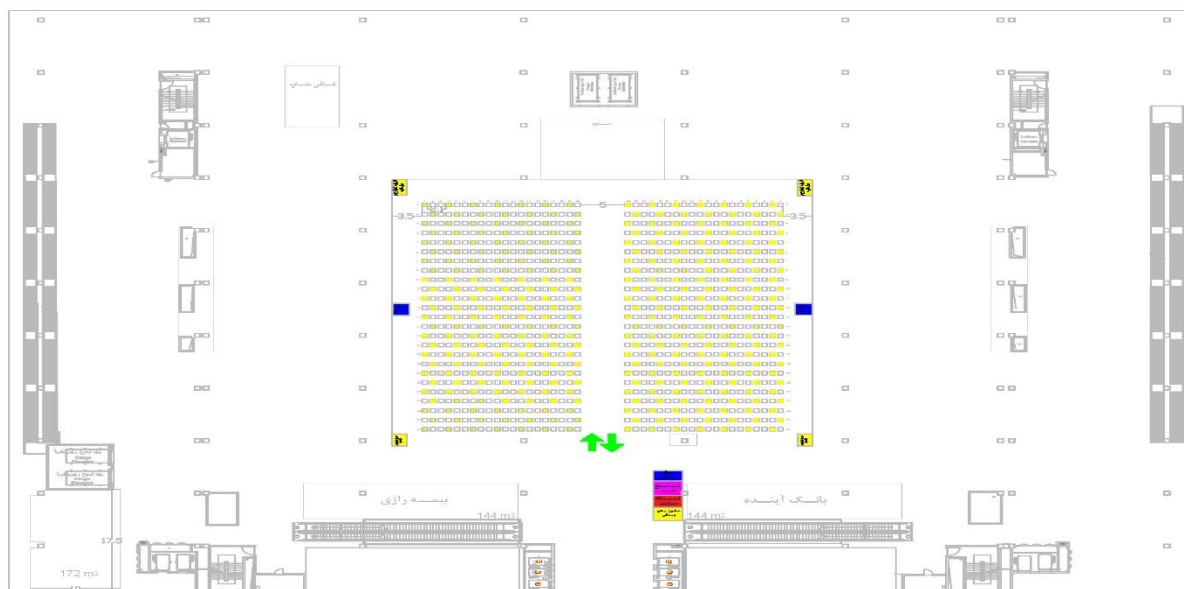
Subject
Plan E2

Area
4086 m²

B2B HALL



سالن همایش



Total seat number: 1000

Total available seat number: 350

COVID-19 CORONAVIRUS DISEASE

آگاه باشید

در دوران کرونا
ریسک خود را
شناسایی کنید

از مقیاس ۱ تا ۱۰ میزان ریسک
ابتلای شما عبارت است از...



Texas Medical Association | 401 W. 15th St. | Austin, TX 78701-1680

www.texmed.org

@texmed

@wearetma

COVID-19 CORONAVIRUS DISEASE

BE INFORMED:

Know Your Risk During COVID-19

On a scale of 1 to 10,
how risky is...

Ranked by physicians from
the TMA COVID-19 Task Force
and the TMA Committee on
Infectious Diseases



Texas Medical Association | 401 W. 15th St. | Austin, TX 78701-1680

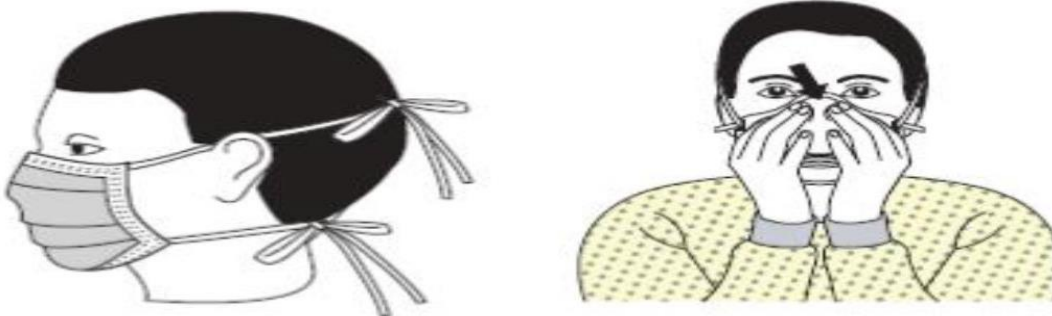
www.texmed.org

@texmed

@wearetma

مراحل پوشیدن وسایل حفاظت فردی (PPE) توصیه شده

نوع PPE استفاده شده بسته به سطح پیشگیری در عفونت‌های استاندارد، تماسی، قطره‌ای و هوابرد بسیار متنوع است. روش صحیح پوشیدن و درآوردن هر نوع از این وسایل باید به افراد آموزش داده شود.
*قبل از پوشیدن لباس حفاظتی دست‌ها را با آب و صابون بشویید و یا ضدعفونی کنید.
۱. ماسک یا رسپیراتور



- اتصالات ایمنی یا نوارهای الاستیک در وسط سر و گردن قرار دهید.
 - باند انعطاف پذیر را روی استخوان بینی وصل کنید.
 - صورت و زیر چانه را به‌طور مناسب پوشش دهید.
۲. دستکش‌ها



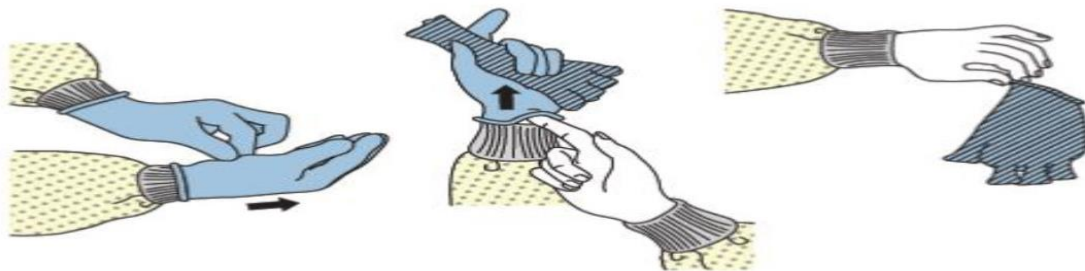
- تا روی مچ را کامل بپوشاند که تا روی مچ بند روپوش هم ادامه داشته باشد.
- ❖ استفاده از روش‌های کار ایمن برای محافظت از خود و محدود کردن انتشار آلودگی:
 - دست‌ها را از چهره خود دور نگاه دارید
 - با سطوح لمس شده کمی در تماس باشید
 - دستکش‌ها را به هنگام پاره شدن یا آلودگی شدید عوض کنید
 - بهداشت دست را رعایت کنید

مراحل در آوردن وسایل حفاظت فردی (PPE) توصیه شده

روش های مختلفی برای در آوردن ایمن تجهیزات حفاظت فردی بدون آلوده کردن لباس، پوست یا غشاهای مخاطی با مواد عفونی بالقوه وجود دارد. در اینجا یک مثال آورده شده است. قبل از خارج شدن از بوتیک/فروشگاه تمام وسایل حفاظت فردی، را در آورید. در صورت نیاز از ماسک یا دستکش جدید بعد از ترک بوتیک/فروشگاه استفاده شود.

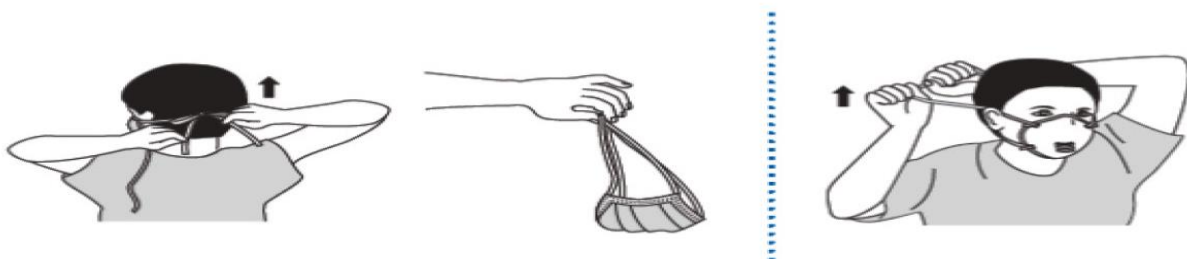
تجهیزات حفاظت فردی را به ترتیب مراحل زیر در آورید:

۱) دستکش



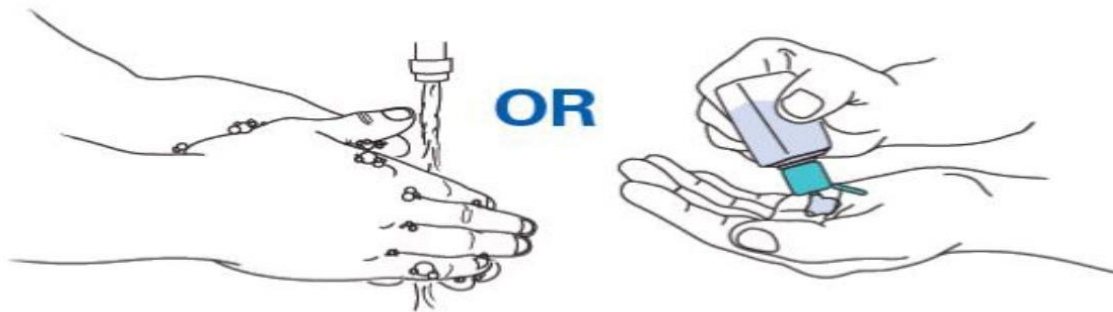
- اگر دستان شما هنگام در آوردن دستکش آلوده شده اند، بلافاصله دستان خود را بشویید یا از یک ضد عفونی کننده دست استفاده کنید.
- با استفاده از یک دست دستکش دار، قسمت کف دست دیگر را بگیرید و دستکش اول را از دست خارج کنید.
- دستکش در آورده شده را با دستکش نگه دارید. (شکل اول از سمت چپ)
- انگشتان دست بدون دستکش را زیر دستکش دست دوم در مج دست ببرید و دستکش دوم را نیز خارج کنید. (شکل وسط)
- دستکش را درون ظرف زباله قرار دهید.

۲) ماسک



- قسمت جلوی ماسک آلوده است - دست نزنید.

- اگر در حین برداشتن ماسک، دستان شما آلوده شد، دستهای خود را بلافاصله بشویید و از یک ضدعفونی کننده دست استفاده کنید.
 - ابتدا بندهای پایین ماسک را باز کنید و سپس بندهای بالایی و بدون لمس کردن جلوی ماسک، آن را از صورت جدا کنید.
 - ماسک را در یک ظرف زباله دردار قرار دهید.
- ۳) بلافاصله بعد از درآوردن همه وسایل حفاظت فردی، دست ها را بشویید یا از یک ضدعفونی کننده الکلی ۷۰ درصد استفاده کنید.



پیوست ۵: نکات مهم در پیشگیری از کرونا ویروس

✓ قبل از خوردن و آشامیدن دست‌های خود را تا بالای مچ به مدت حداقل ۲۰ ثانیه با آب و صابون مابع بشوید و در صورت عدم دسترسی به آب سالم از مواد ضد عفونی کننده بر پایه الکل استفاده نمایید؛



✓ از تماس با افرادی که مریض هستند خودداری کنید. از روبوسی و دست دادن با افراد دیگر پرهیزید (فاصله ۱ تا ۲ متر از افراد بیمار حفظ شود)؛



✓ افراد بیمار و مشکوک حتما از ملسک استفاده نمایند؛



✓ از دست زدن به چشم، بینی و دهان خودداری کنید؛



✓ هنگام عطسه و سرفه، دهان و بینی خود را با دستمال کاغذی بپوشانید و دستمال را در سطل زباله بیندازید؛



✓ اگر علائم سرماخوردگی دارید در منزل استراحت کنید؛

✓ و بروس‌ها در هوای سرد و خشک انتقال سریع تری دارند و باید هوای محیط مرطوب نگه داشته شود؛

✓ سطوحی که در تماس مکرر با آن هستید را گندزدایی نمایید؛



✓ سیستم ایمنی خود را با مصرف میوه و سبزیجات تازه تقویت نمایید؛



✓ به اطرافیان خود آموزش دهید؛

پیشگیری از ابتلا به کرونا برای کارمندان

پس از تماس با سطوح آلوده سریع دست هایتان را با آب و صابون بشوئید.

• صفحه کلید کامپیوتر و لپ تاپ

• موس و صفحه زیر موس

• ثبت اثر انگشت

ورود و خروج نیروها

• صفحه موبایل و گوشی تلفن

• مهر یا استامپ و خودکار

• زنگ و دستگیره

ورودی اماکن عمومی

• صفحه کلید

و دکمه های آسانسور

• صفحه کلید

دستگاه های کارت خوان

• صفحه کلید

دستگاه های خودپرداز

هر بار شستن
دست ها باید بین
۲۰ تا ۳۰ ثانیه
طول بکشد.

■ اشیا و سطوحی که مرتب لمس می کنید را ضد عفونی کنید.
■ ریموت کنترل ها • دستگیره درها • گوشی همراه • سطوح میزها.
■ از استفاده ظروف مشترک با همکاران اجتناب کنید.

کرونا را علمی و عملی بشناسید < <http://corona.ir>

STOP THE SPREAD OF GERMS AT WORK



COVER YOUR MOUTH AND NOSE WHEN YOU SNEEZE OR COUGH.

Cough or sneeze into a tissue and then throw it away; use your arm or sleeve to cover if you do not have a tissue.

CLEAN YOUR HANDS OFTEN.

Wash your hands with soap and water, vigorously rubbing together front and back for 20 seconds. Or use alcohol-based hand sanitizers, rubbing hands until they are dry.



CLEAN SHARED SURFACES AND EQUIPMENT OFTEN.

Use disinfectants to clean commonly touched items such as doorknobs, faucet handles, copy machines, coffee pot handles, desktops, handrails, microwave buttons, keyboards, and elevator buttons. Germs travel fast with multiple hands touching shared surfaces.

AVOID TOUCHING YOUR EYES, NOSE OR MOUTH.

Germs need an entry point, and the average adult touches his or her face once every three or four minutes. Keep hand sanitizer at your desk to use after meetings or before grabbing one of those doughnuts from the breakroom.



STAY HOME WHEN YOU ARE SICK AND CHECK WITH A HEALTH CARE PROVIDER WHEN NEEDED.

When you are sick or have flu symptoms, stay home, get plenty of rest and check with a health care provider as needed.

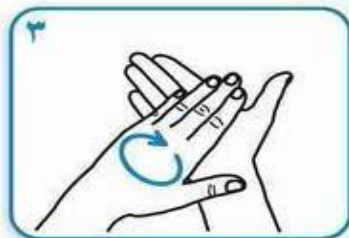


STOP THE SPREAD OF GERMS AT WORK: DOWNLOAD THE FREE POSTER

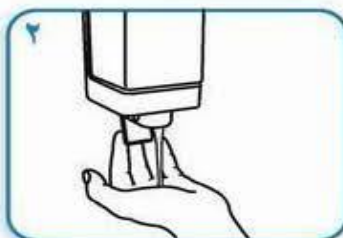
چطور دست ها را بشوئیم؟



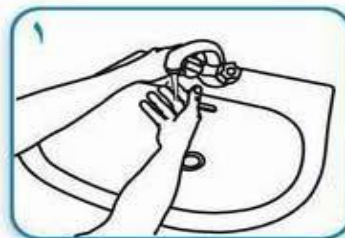
مدت کل مراحل: ۴۰ تا ۶۰ ثانیه



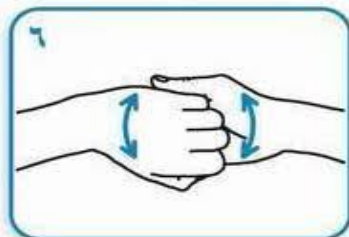
کف دست ها را
به هم بمالید



صابون کافی برای پوشاندن
سطح دستها بردارید



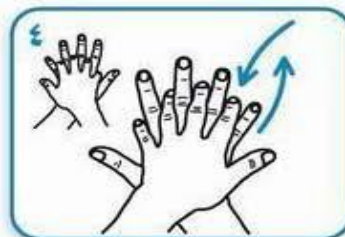
دستها را با آب خیس کنید



پشت انگشت ها را داخل کف
دستها ببرید تا در هم قفل شوند



مالیدن کف دستها با
انگشت های درهم



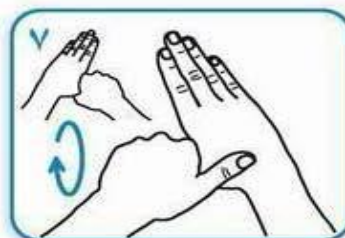
کف دست راست بر پشت دست چپ
با انگشت های درهم و بالعکس



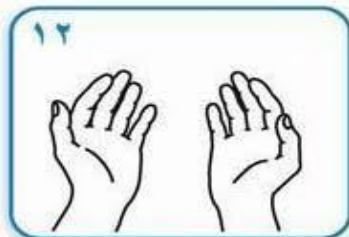
دستها را با آب شستشو دهید



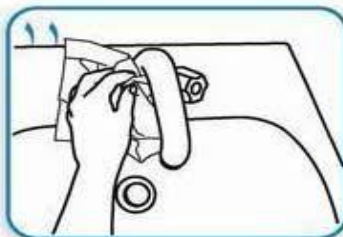
مالش های مدور و رفت و برگشتی
با انگشتان بسته یک دست
روی کف دست دیگر و بالعکس



مالش گردشی شست یک دست
در داخل کف دست دیگر
و بالعکس



اکنون دستهای شما کاملاً
تمیز و مطمئن هستند




از همان دستمال برای تمیز کردن
شیر آب استفاده کنید



با یک دستمال حوله ای
بطور کامل خشک کنید

How to Handwash?

WASH HANDS WHEN VISIBLY SOILED! OTHERWISE, USE HANDRUB

 Duration of the entire procedure: 40-60 seconds



Wet hands with water;



Apply enough soap to cover all hand surfaces;



Rub hands palm to palm;



Right palm over left dorsum with interlaced fingers and vice versa;



Palm to palm with fingers interlaced;



Backs of fingers to opposing palms with fingers interlocked;



Rotational rubbing of left thumb clasped in right palm and vice versa;



Rotational rubbing, backwards and forwards with clasped fingers of right hand in left palm and vice versa;



Rinse hands with water;



Dry hands thoroughly with a single use towel;



Use towel to turn off faucet;



Your hands are now safe.



World Health Organization

Patient Safety

A World Alliance for Safer Health Care

SAVE LIVES

Clean Your Hands

All resources presented have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, this document is intended to be used as a guide and not as a substitute for professional advice. The responsibility for the interpretation and use of the information lies with the reader. For more information, please contact the World Health Organization. WHO acknowledges the financial contribution of the Ministry of Health, Islamic Republic of Iran, to the development of this document.

May 2020



برای ضد عفونی کردن سطوح چه کار کنیم؟

بیش از ۹۹/۹ درصد ویروس‌ها
را در **۱۰ دقیقه** نابود می‌کند.

الکل اتانول
۷۰ %



بیش از ۹۹/۹ درصد ویروس‌ها
را در **۱۰ دقیقه** نابود می‌کند.

وایتکس
۵/۰۱ %



بیش از ۹۹/۹ درصد ویروس‌ها
را در **۳۰ ثانیه** نابود می‌کند.

وایتکس
۵/۲۱ %



بیش از ۹۹/۹ درصد ویروس‌ها
را در **۱ دقیقه** نابود می‌کند.

آب اکسیژنه
۵/۰ %



بیش از ۹۹/۹ درصد ویروس‌ها
را در **۱۵ ثانیه** نابود می‌کند.

بتادین
۷/۵ %



CLEANING FOR COVID-19

COVID-19 (novel coronavirus 2019) is a respiratory illness that primarily spreads through the air and through personal contact with surfaces and infected people. COVID-19 is an enveloped virus, meaning it is easily compromised by proper cleaning and sanitizing. It is unknown how long COVID-19 can survive on surfaces, but it is recommended to clean and sanitize high contact surfaces at home, school, and the work place.



Remove visible soil and dirt from surfaces using soap and water.



Apply an EPA registered disinfectant to kill pathogens, including COVID-19. Common cleaners include:

- Clorox Disinfecting Wipes
- Lysol Brand Bleach Multi-Purpose Cleaner
- Purell Multi Surface Disinfectant



For effective sanitizing, wait the proper contact time as indicated on the product label.



WASHOE COUNTY HEALTH DISTRICT

ENHANCING QUALITY OF LIFE

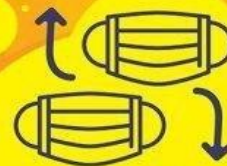
For more information on COVID-19, go to www.cdc.gov/COVID19 or www.washoecounty.us/COVID19
For a full list of COVID-19 fighting products, go to: <https://www.americanchemistry.com/Novel-Coronavirus-Fighting-Products-List.pdf>

روش صحیح استفاده از ماسک

دهان و بینی
را کاملاً پوشانده و
هیچ شکافی بین صورت و
ماسک وجود نداشته باشد



از ماسک های
یک بار مصرف
دوباره استفاده
نکنید



به محض
مرطوب شدن ماسک
آن را با ماسک جدید
جایگزین کنید



در حین استفاده از
لمس ماسک خودداری
کنید و در صورت نیاز
دستانتان را با آب
و صابون بشویید



قبل از قرار دادن
ماسک روی صورت
دستانتان را با آب و صابون
یا دستمال پاک کننده
الکلی تمیز کنید



برای دور انداختن ماسک
آن را از پشت صورتتان جدا کرده
بلافاصله در سطل در دارها کنید
و پس از آن دستانتان را با آب و صابون یا دستمال الکلی تمیز کنید



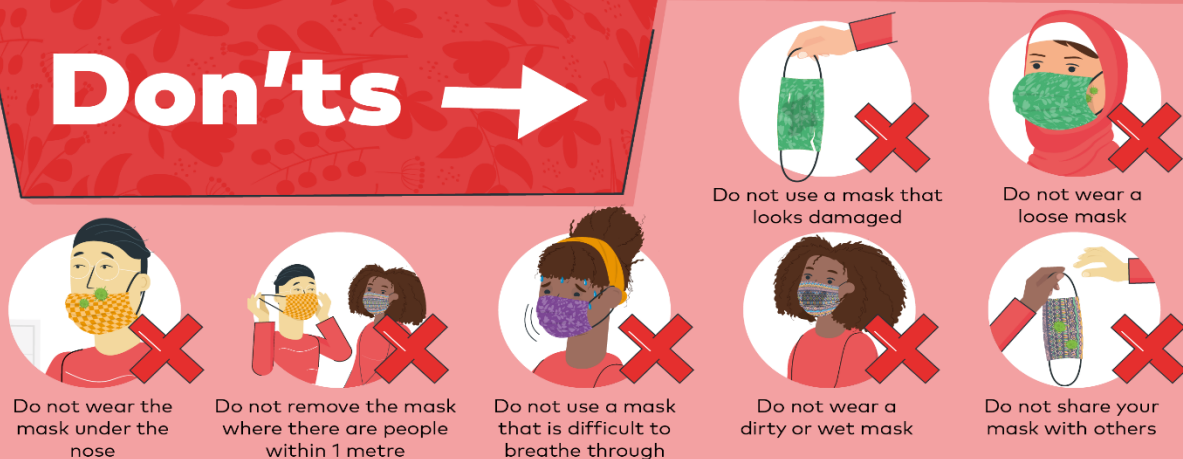
HOW TO WEAR A NON-MEDICAL FABRIC MASK SAFELY

who.int/epi-win

Do's →



Don'ts →



A fabric mask can protect others around you. To protect yourself and prevent the spread of COVID-19, remember to keep at least 1 metre distance from others, clean your hands frequently and thoroughly, and avoid touching your face and mask.

منابع:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان بهداشت جهانی
انجمن نمایشگاه های جهان
انجمن کانونشن سنتر

References:

Islamic republic of Iran ministry of Health and medical Education

World Health organization

UFI (The global association of exhibition industry)

AIPC (Excellence in Convention Center Management)